

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
«19» декабря 2017 г.  
протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



## 1. Общие положения

1.1. Положение об управлении научной и инновационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - Положение) устанавливает цели, задачи, функции, компетенцию, взаимосвязь, права, ответственность и основы деятельности управления научной и инновационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ).

1.2. Управление научной и инновационной деятельности (далее - Управление) создается и действует на основании приказа ректора, по решению Ученого совета ШГПУ.

1.3. Управление обеспечивает проведение единой научной и инновационной политики университета, вырабатываемой Ученым советом ШГПУ, осуществляет планирование, руководство, реализацию и контроль научных исследований и инновационных проектов ШГПУ.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. от 21.07.2011 N 254-ФЗ);
- приказом Министерства образования РФ от 17 июля 2000 г. №2219 «Об утверждении Положения об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета»;
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- уставом ШГПУ;
- локальными нормативными и распорядительными актами ШГПУ, в т.ч. приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной и инновационной работе;
- решениями ученого совета ШГПУ.

1.5. Управление возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

1.6. Начальник управления назначается из числа высококвалифицированных специалистов (квалификационные требования: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет) и освобождается от занимаемой должности по приказу ректора ШГПУ в соответствии с действующим законодательством.



1.7. В состав Управления входят:

- научно-методический совет;
- редакционно-издательский совет;
- совет молодых ученых.

1.8. Структура управления:

- начальник управления;
- ведущий специалист управления (по организации и планированию научно-исследовательской работы);
- специалист управления (по научно-исследовательской работе обучающихся);
- специалист управления (по грантовой деятельности);
- специалист управления (по редакционно-издательской деятельности).

1.9. Управление имеет в своем составе штатные единицы согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора.

1.10. Положения о подразделениях Управления и должностные инструкции сотрудников утверждаются ректором ШГПУ. Распределение обязанностей между работниками осуществляется начальником Управления.

1.11. Деятельность работников Управления регламентируется должностными инструкциями.

## 2. Основные задачи управления

2.1. Создание и обеспечение необходимых экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования и развития научного и научно-технического потенциала ШГПУ, реализация стратегических направлений политики ШГПУ в области науки и инноваций.

2.2. Развитие научных исследований в соответствии с профилями подготовки обучающихся ШГПУ, как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, а также повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров.

2.3. Развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными и проектно-конструкторскими организациями, государственными структурами, предприятиями реального сектора экономики, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности научной и инновационной деятельности.

2.4. Взаимодействие с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки.

2.5. Повышение роли ШГПУ в разработке и реализации научной, научно-технической и инновационной политики РФ и Курганской области.



2.6. Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков, как способа выхода научных коллективов ШГПУ на региональный и российский рынок высокотехнологичной продукции.

2.7. Привлечение научно-педагогических кадров к научной деятельности, соответствующей развитию ШГПУ, как единого учебно-научно-инновационного комплекса.

2.8. Организация, поддержка и развитие научно-исследовательской работы обучающихся и молодых ученых ШГПУ, использование результатов научно-инновационной деятельности и научно-технической базы ШГПУ в учебном процессе.

### **3. Основные функции**

3.1. Организация работы по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и обучающихся ШГПУ к участию в научной, инновационной и грантовой деятельности.

3.2. Организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам.

3.3. Организация (совместно с факультетами и кафедрами ШГПУ) деятельности исследовательских, проектных конструкторских и других бюро, научно-производственных отрядов и других форм научно-технического творчества обучающихся.

3.4. Разработка проектов планов научно-исследовательской работы ШГПУ.

3.5. Осуществление контроля над своевременным и качественным выполнением научно-исследовательской работы и ее соответствия утвержденным планам.

3.6. Осуществление учета и контроля научно-исследовательских работ и результатов их внедрения в образовательный процесс.

3.7. Контроль соответствия научных отчетов и другой научно-технической документации, выпускаемой ШГПУ, действующим ГОСТам и другим нормативным документам.

3.8. Подготовка отчетов о научной деятельности ШГПУ в министерства, ведомства, фонды, государственные органы статистики РФ, а также в соответствующие службы ШГПУ.

3.9. Планирование и организация конкурсов научных работ, научных конференций и других мероприятий, проводимых в ШГПУ, и при участии ШГПУ.

3.10. Организация информационно-аналитического поиска программ и конкурсов на получение внешних грантов в области научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.11. Координация связей ШГПУ с научными фондами и иными грантообразующими организациями.

3.12. Перспективное и текущее планирование участия структурных подразделений ШГПУ в конкурсах и грантах.



3.13. Участие в модернизации действующих и создании новых научно-исследовательских лабораторий и научно-методических центров на базе ШГПУ.

3.14. Размещение информации о научных конкурсах и грантах, а также научных достижений сотрудников и обучающихся ШГПУ на официальном сайте вуза.

3.15. Организационное, информационное и экспертное сопровождение конкурса внутривузовских грантов ШГПУ.

3.16. Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок и подтверждающих правомочность участия ШГПУ в научных, образовательных и инновационных проектах, конкурсах и грантах.

3.17. Оперативное решение текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности ШГПУ.

3.18. Разработка и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по научно-исследовательской, инновационной и издательской деятельности.

3.20. Анализ и отбор проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску научной литературы через издательства.

3.21. Организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по изданию.

3.22. Консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

3.23. Организация издательского процесса периодических научных и научно-исследовательских журналов ШГПУ.

3.24. Контроль, учет и обеспечение условий функционирования научных журналов ШГПУ.

3.25. Координация научной деятельности аспирантуры ШГПУ.

3.26. Контроль выполнения индивидуальных планов аспирантов о проведении научных исследований.

#### **4. Права и обязанности руководителя**

4.1. Начальник Управления для выполнения возложенных на него функций имеет право:

- принимать решения, давать указания по конкретным вопросам, самостоятельно подписывать документы в пределах своей компетенции;

- требовать от руководителей структурных подразделений, работников качественного исполнения порученной работы;

- принимать участие в разработке и создании нормативных и методических документов, касающихся вопросов, определенных должностными обязанностями сотрудников;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления и участвовать в таких совещаниях;



- представлять от имени ШГПУ по вопросам, относящимся к научной и инновационной деятельности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями;
- ходатайствовать перед руководством ШГПУ о поощрении отличившихся сотрудников.

4.2. Начальник управления для выполнения возложенных на него функций обязан:

- осуществлять руководство структурным подразделением, принимать управленческие решения;
- обеспечивать исполнение подразделением возложенных на него задач и функций;
- определять приоритеты в исполнении задач подразделения, выбирать наиболее эффективные методы работы исходя из ситуации и стоящих задач.

## **5. Ответственность**

5.1. Начальник Управления несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- невыполнение приказов и распоряжений ректора, проректора по научной и инновационной работе, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудники Управления несут в соответствии со своими должностными обязанностями ответственность за качество, эффективность и сроки выполнения своей работы, за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

## **6. Взаимоотношения**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Сотрудники Управления, в пределах своей компетенции взаимодействуют с:

- ректором и проректорами ШГПУ;
- руководителями и сотрудниками структурных подразделений ШГПУ.

6.2. Периодичность и сроки предоставления информации от подразделений университета в управление устанавливаются распоряжениями проректора по научной и инновационной работе, приказами ректора.

6.3. Периодичность и сроки предоставления управлением информации и других форм отчетности в федеральные службы устанавливаются приказами, инструктивными



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ  
Об Управлении научной и  
инновационной деятельности

письмами и др. нормативно-распорядительной документацией федеральных органов власти.

6.4. О возникающих разногласиях между управлением и подразделениями университета начальник управления сообщает ректору или проректору по научной и инновационной работе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по научной и инновационной работе.

Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ